

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.17. Учет и отчетность в организациях

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	36	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Т.Г. Арбатская, И.О. Цизман

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях, формированию бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Финансы", "Бюджетная система и бюджетный процесс"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	4
Практические (сем, лаб.) занятия	36	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	32	0,5	1	30		тест по теме 1
2	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, учет санкционирования расходов, денежных средств и расходов	32	1	3	30		контрольная работа по теме 2
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	32	0,5	2	30		
4	Учет нефинансовых активов	32	0,5	2	30		контрольная работа по теме 3 и 4
5	Финансовый результат деятельности учреждения и отражение в учете	32	1	1	20		контрольная работа по теме 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
6	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	32	0,5	1	26		тест по теме 6
	ИТОГО		4	10	166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	32	8	4	10		тест по теме 1
2	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, учет санкционирования расходов, денежных средств и расходов	32	8	6	16		контрольная работа по теме 2
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	32	6	6	22		
4	Учет нефинансовых активов	32	6	6	20		контрольная работа по теме 3 и 4
5	Финансовый результат деятельности учреждения и отражение в учете	32	4	6	20		контрольная работа по теме 5
6	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	32	4	8	20		тест по теме 6
	ИТОГО		36	36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация бухгалтерского учета в государственных	Субъекты, объекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Правовой статус ГМУ.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	(муниципальных) учреждений	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ГМУ. Допущения и требования бухгалтерского учета в ГМУ. Особенности учетной политики и документального оформления фактов хозяйственной жизни в ГМУ.
2	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, учет санкционирования расходов, денежных средств и расходов	Учет финансового обеспечения деятельности казенных учреждений за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии учредителя на выполнение задания. Учет других источников финансового обеспечения деятельности учреждений. Порядок санкционирования расходов ГМУ. Особенности учета наличных и безналичных денежных средств учреждений.
3	Учет расчетов по принятым обязательствам	Учет расчетов по оплате труда в учреждениях. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4	Учет нефинансовых активов	Понятие, классификация, оценка нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Особенности начисления амортизации ОС и НМА. Учет произведенных активов. Учет запасов.
5	Финансовый результат деятельности учреждения и отражение в учете	Инвентаризация объектов учета и ее роль в обеспечении достоверности отчетности. Отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Учет доходов и расходов текущего и будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов текущего финансового года.
6	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Нормативное регулирование порядка составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Состав и классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Порядок составления и представления отчетности общего и специального назначения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Отличительные особенности ГМУ различного типа. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ГМУ. Особенности учетной политики и документального оформления фактов хозяйственной жизни в ГМУ. Контрольная работа по теме 1 (тест и задание).
2	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, учет санкционирования

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	расходов, денежных средств и расходов. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету финансового обеспечения деятельности ГМУ различного типа; санкционирования расходов ГМУ; по учету операций со средствами, находящимися на лицевых счетах в органе казначейства. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 2 (тест и задание)
2	Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету расчетов по оплате труда с работниками ГМУ, по расчетам с подотчетными лицами, расчетам с поставщиками и подрядчиками. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 3 и 4 (тест и задание)
4	Учет нефинансовых активов. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов и выполнением заданий по учебному пособию «Учет в государственных (муниципальных) учреждениях». Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 3 и 4 (тест и задание)
5	Финансовый результат деятельности учреждения и отражение в учете. Проводится в форме практического занятия по углубленному изучению знаний по учету и отражению в отчетности результатов инвентаризации; учета доходов, расходов текущего и будущих периодов, операций по заключению счетов. Выполнение заданий по учебному пособию «Учет в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 5 (задание)
6	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме семинарского занятия по углубленному изучению особенностей формирования и представления отчетности казенными, бюджетными и автономными учреждениями. Тест по теме 6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных)	ПК-5	З.Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой)	тест по теме 1 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	учреждениях		отчетности		балл (10)
2		ПК-5	З.Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н.Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	тест по теме 1	каждый верно определенный признак - 2 балла (10)
3	2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений, учет санкционирования расходов, денежных средств и расходов	ПК-17	З.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	контрольная работа по теме 2 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
4		ПК-17	З.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У.Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	контрольная работа по теме 2 2	Полностью выполненное задание оценивается в 20 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях		
5	4. Учет нефинансовых активов	ПК-17	З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	контрольная работа по теме 3 и 4 1	10 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
6		ПК-17	З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях	контрольная работа по теме 3 и 4 2	Полностью выполненное задание оценивается в 10 баллов (20)
7	5. Финансовый результат деятельности учреждения и отражение в учете	ПК-5	З. Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать	контрольная работа по теме 5	Полностью выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
8	6. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ПК-5	З. Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности	тест по теме 6	Тест состоит из 10 вопросов, за каждый верный ответ - 1 балл (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 15 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знание: Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года.

2. Особенности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

3. Особенности расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) учреждений (первичные документы, отражение на счетах).
 4. Особенности учета затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
 5. Особенности учета нефинансовых активов (основных средств, произведенных активов, материальных запасов, нематериальных активов): оценка активов при поступлении и выбытии по различным основаниям, документальное оформление, бухгалтерский (бюджетный) учет.
 6. Порядок отражения операций по приобретению товаров, работ, услуг в государственных (муниципальных) учреждениях. Общие положения по учету выданных авансов учреждениями различных типов.
 7. Порядок санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений и органов власти за счет различных источников.
 8. Порядок формирования номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета, его связь с бюджетной классификацией.
 9. Состав, классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Порядок составления и представления отчетности.
 10. Учет финансового результата деятельности учреждения. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете и отчетности.
- Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**
- Знание:** Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Государственное (муниципальное) задание. Порядок его составления, утверждения, изменения. Связь с объемом финансового обеспечения учреждения.
 12. Инвентаризация активов и обязательств: регулирование, порядок, сроки, особенности проведения и документального оформления.
 13. Казначейский метод исполнения бюджета. Порядок учета расчетов казенных учреждений с органом, осуществляющим кассовое обслуживание. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органе Казначейства. Особенности учета безналичных расчетов бюджетных и автономных учреждениями.
 14. Классификация активов государственных (муниципальных) учреждений. Финансовые и нефинансовые активы. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.
 15. Методы, принципы, допущения и требования бухгалтерского (бюджетного) учета.
 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы. ФСБУ государственных финансов.
 17. Нормативное регулирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности
 18. Особенности документального оформления фактов хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Регулирование документооборота. Порядок применения унифицированных и неунифицированных первичных документов, и регистров. Порядок внесения изменений в первичные учетные документы и регистры. Хранение документов и регистров.
 19. Особенности организации и осуществления внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении. Цель, задачи, формы, методы и процедуры осуществления внутреннего контроля. Распределение обязанностей по осуществлению внутреннего контроля. Значение положения о внутреннем финансовом контроле.
 20. Особенности учетной политики учреждений.
 21. Пользователи бухгалтерской и бюджетной отчетности общего и специального назначения их информационные потребности.

22. Понятие и классификация событий после отчетной даты. Регулирование учета и раскрытие информации о СПОД.
23. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы и плана ФХД.
24. Порядок учета подотчетных сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы, командировочные расходы.
25. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений. Отличительные особенности учреждений различного типа
26. Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные элементы учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
27. Субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета.
28. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет иных источников: доходы от приносящей доход деятельности, средств ОМС, целевых субсидий.
29. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Особенности учета расчетов с учредителем по предоставленным субсидиям.
30. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений различного типа.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильная корреспонденция счетов оценивается в 20 баллов, правильные первичные документы 10 баллов, правильный расчет показателей - 10 баллов.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Умение: Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации

Задача № 1. По исходным данным сформировать на счетах бухгалтерского учета учетно-аналитическую информацию о результатах деятельности организации за отчетный период

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты

Задача № 2. Рассчитать и проанализировать информацию о сумме финансового обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения по исходным данным

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный расчет показателей - 10 баллов, правильное отражение учетно-аналитической информации - 20 баллов.

Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Навык: Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях

Задание № 1. Определить величину налога на прибыль и финансового результата от деятельности организации в отчетном периоде

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. По исходным данным рассчитать размер полученного учреждением финансового результата, проанализировать направления его использования. Определить порядок раскрытия информации о полученном финансовом результате в бухгалтерской отчетности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Учет и отчетность в
организациях

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. По исходным данным сформировать на счетах бухгалтерского учета учетно-аналитическую информацию о результатах деятельности организации за отчетный период (40 баллов).
3. По исходным данным рассчитать размер полученного учреждением финансового результата, проанализировать направления его использования. Определить порядок раскрытия информации о полученном финансовом результате в бухгалтерской отчетности (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.

2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.
4. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>

б) дополнительная литература:

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.
2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
3. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, организации учета в секторе государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий